Приложение 2

к приказу

по МБОУ «Волоконовская СОШ № 1»

«Об утверждении локальных актов

по противодействию коррупции»

от 31 августа 2022г. № 248

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**«Волоконовская средняя общеобразовательная школа №1 Волоконовского района Белгородской области»»**

**НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**«Волоконовская средняя общеобразовательная школа №1 Волоконовского района Белгородской области»**

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих противодействию коррупции в **МБОУ  «Волоконовская СОШ №1»;**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

-совершенствование методов обучения и воспитания учащихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт **МБОУ«Волоконовская СОШ №1»;**).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** | |
| **1** | **2** | **3** | |
| **1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | директор | |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих схсобраниях трудового коллектива | 2 раза в год | директор | |
| **1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ «Волоконовская СОШ №1»** | **по необходимости** | **директор** | |
| **1.4. Ознакомление работников МБОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.** | **в течение года** | **ответственный за профилактику** | |
| **2.Меры по совершенствованию функционирования**  **МБОУ «Волоконовская СОШ № 1» в целях предупреждения коррупции** | | | |
| **2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в общеобразовательное учреждение.** | **постоянно** | **директор** | |
| **2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений** | **январь** | **директор** | |
| **2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.** | **октябрь-ноябрь** | **завхоз** | |
| **2.4. Проведение внутреннего контроля:**  **- организация и проведения учебных занятий - расходование денежных средств;**  **- организация питания воспитанников;**  **- соблюдением прав всех участников образовательного процесса;**  **- работы по обращениям граждан.** | **постоянно** | **Директор**  **ответственный за профилактику** | |
| **2.5. Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников общеобразовательного учреждения** | **постоянно** | **директор** | |
| **2.6.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ «Волоконовская СОШ №1»;** | **постоянно** | **директор** | |
| **2.7.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБОУ «Волоконовская СОШ №1» точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки** | **По мере поступления** | | **Директор, ответственное лицо,**  **члены рабочей группы** |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся школы и их родителей** | | | |
| **3.1. Изготовление памяток для родителей (по вопросам противодействия коррупции).** | **декабрь** | | **Отв. за профилактику** |
| **3.2. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в школе** | **март** | | **Отв. за профилактику** |
| **4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи** | | | |
| **4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ «Волоконовская СОШ №1»;, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте МБОУ «Волоконовская СОШ №1»;** | **Постоянно** | | **директор** |
| **4.2. Проведение опроса родителей учащихся МБОУ «Волоконовская СОШ №1» с целью определения степени их удовлетворенности работой школы.** | **Январь**  **июнь** | | **директор** |
| **4.3. Размещение на сайте МБОУ «Волоконовская СОШ №1» ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности** | **июнь** | | **директор** |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта МБОУ «**Волоконовская СОШ №1»** для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема учащихся. | Постоянно | |
|  |  |  |  |